



## STANDAR PELAYANAN

### 8. PEMBUATAN SURAT REKOMENDASI (NKV) NOMOR KONTROL VETERINER

No.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	<p>Administrasi: KTP/Akte Pendirian, SK Domisili, SIUP, NPWP, HO.</p> <p>Teknis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen UKL/UPL (RPH, RPU, Unit Pengelola),</li> <li>- Memiliki bangunan, prasarana dan sarana usaha yang memenuhi persyaratan teknis hygiene-sanitasi,</li> <li>- Memiliki tenaga kerja teknis/penanggungjawab teknis yang memiliki keterampilan di bidang kesehatan masyarakat veteriner,</li> <li>- Menerapkan proses penanganan dan pengolahan yang higienis (Good Hygenic Practices),</li> <li>- Menerapkan cara budidaya unggas petelur yang baik (Good Farming Practices)</li> <li>- Unit RPH, RPU, RPB yang melakukan kegiatan pengeluaran daging dan atau produk olahannya wajib memenuhi persyaratan teknis sesuai ketentuan SNI RPH (SNI 01-6159-1999) dan SNI RPU (SNI-01-6160-1999)</li> </ul>
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>PERMOHONAN</p>  </div> <p>atau</p> <div style="text-align: center;"> <p>SISTEM LAYANAN 1771 KE OPERATOR SEKSI PETERNAKAN</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MENERIMA KUNJUNGAN PETUGAS PETERNAKAN UNTUK MENDATA DAN CEK LOKASI SEBAGAI SYARAT TEKNIS</li> <li>2. MEMBERIKAN KETERANGAN YANG JELAS KEPADA PETUGAS</li> <li>3. MENGIKUTI SARAN PERBAIKAN DARI PETUGAS</li> </ol> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">PEMOHON MENUNJUKKAN DOKUMEN PERSYARATAN YANG ASLI SAAT PENGAMBILAN REKOMENDASI DI PETUGAS PETERNAKAN</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Keterangan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Permohonan diterima melalui permohonan tertulis/sistem layanan 1771</li> <li>- Memeriksa kelengkapan / keabsahan berkas permohonan, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi, jika lengkap berkas diserahkan kepada Kasi Peternakan</li> <li>- Melakukan kunjungan teknis ke lokasi permohonan</li> <li>- Mengeluarkan rekomendasi NKV atau saran perbaikan untuk pembinaan.</li> </ul>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	3 hari
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk Pelayanan	Surat Rekomendasi NKV
6.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	<p>SMS Pengaduan : 0812-5628-0777</p> <p>Kotak Pengaduan : TU DPPK Kota Pontianak</p> <p>Tatap Muka Lgs : Informasi &amp; Pengaduan</p> <p>Web : <a href="mailto:dppk@pertanian.pontianakkota.go.id">dppk@pertanian.pontianakkota.go.id</a></p>