

## STANDAR PELAYANAN

### 20. PENERIMAAN TAMU DI UPTD AGRIBISNIS

No.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	Surat Permohonan Kunjungan
2.	Sistem, Mekanisme, dan prosedur	<div style="text-align: center;"> </div> <p>Keterangan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemohon menyampaikan permohonan/ konfirmasi</li> <li>- Pengunjung mengikuti tata tertib (SOP) dalam mengunjungi UPTD Agribisnis</li> <li>- Tamu datang mengisi buku tamu</li> <li>- Tamu masuk ke ruangan pameran/display sambil dijelaskan</li> <li>- Tamu masuk ke ruang audiovisual untuk menyaksikan film budidaya dan pengolahan lidah buaya selama 25 menit</li> <li>- Tamu mendapatkan persentasi</li> <li>- Tamu diberi kesempatan untuk tanya jawab</li> <li>- Tamu dibawa ke kebun (lidah buaya, anggrek dan ikan hias)</li> <li>- Tamu dipersilakan menikmati olahan lidah buaya</li> <li>- Tamu dipersilahkan membeli/memperoleh oleh2 berupa olahan lidah buaya</li> <li>- Pelepasan Tamu berupa ucapan terima kasih dari kepala UPTD Agribisnis, serahterima cendra mata bila ada dan foto bersama.</li> </ul>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	60 menit
4.	Biaya/tarif	Gratis
5.	Produk Pelayanan	Kunjungan Tamu UPTD Agribisnis
6.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	SMS Pengaduan : 08125739293 Kotak Pengaduan : TU UPTD Agribisnis Tatap Muka Lgs : Informasi dan Pengaduan Web : <a href="mailto:dppk@pertanian.pontianakkota.go.id">dppk@pertanian.pontianakkota.go.id</a>