












SOP PENERBITAN SURAT ANGKUTAN LELANG (SAL)

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Bag. TU	Petugas Teknis	Kasi Kehutanan	Kabid Perhut	Ka. SKPD	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Memasukkan Surat permohonan Penerbitan Surat Angkutan Lelang (SAL)							Surat permohonan rekomendasi, kelengkapan lain (Fc KTP, Fc TDP, Fc SIUP, Fc Izin bangunan, NPWP, sket lokasi, Risalah Lelang, Bukti Lunas PSDH/DR, DKB/DKO)	-	Dokumen kelengkapan	
2	Menerima dan memasukkan surat permohonan ke surat masuk, dan mengajukan ke Ka. SKPD							Agenda surat masuk, lembar didisposisi surat ke KA.SKPD, surat permohonan dgn dokumen kelengkapannya	30 Menit	Surat permohonan serta lembar disposisi ke Ka. SKPD	
3	Memberikan disposisi ke Kabid. Pertanian dan Kehutanan							Surat permohonan serta kelengkapannya	30 Menit	Surat permohonan serta lembar disposisi dari Ka. SKPD	
4	Menerima disposisi dari Ka. SKPD dan mendisposisikan surat permohonan ke Kasi. Pertanian							Surat permohonan serta lembar disposisi dari Ka. SKPD	30 Menit	Surat permohonan serta lembar disposisi ke Kasi Kehutanan	
5	Menerima disposisi dari Kabid Pertanian dan Kehutanan, Memeriksa kelengkapan dokumen, menugaskan petugas ke lapangan							Surat permohonan serta lembar yang didisposisikan ke Kasi Kehutanan	1 Jam	Dokumen kelengkapan	
6	Melakukan pengecekan lokasi di lapangan dan kesesuaian aspek teknisnya dan membuat laporan hasil pemeriksaan							Surat permohonan, dokumen kelengkapan	1 Hari	Laporan Hasil pemeriksaan	
7	Mengeluarkan draf awal Penerbitan Surat Angkutan Lelang							Surat permohonan, dokumen kelengkapan, laporan hasil pemeriksaan	1 Jam	Draf awal rekomendasi	
8	Memberikan koreksi dan persetujuan, jika setuju draf awal di acc, jika tidak dilakukan koreksi kembali							Hasil pemeriksaan, draf awal pertimbangan	1 Jam	Draf awal pertimbangan yang telah dikoreksi	
9	Menelaah draf Final pertimbangan dan mengajukan ke Ka. SKPD							Surat permohonan, dokumen kelengkapan, laporan hasil pemeriksaan, draf final pertimbangan	1 Jam	Dokumen Surat Angkutan Lelang (SAL)	
10	Menandatangani Surat Angkutan Lelang (SAL)							Dokumen Penerbitan Tempat Penampungan Terdaftar Hasil Hutan	30 Menit	Surat Angkutan Lelang (SAL)	
11	Surat Angkutan Lelang (SAL) Didokumentasikan							Surat Penerbitan Tempat Penampungan Terdaftar Hasil Hutan yang telah ditandatangani Ka. SKPD	30 Menit	Penyimpanan Arsip	