












SOP REKOMENDASI CETAK BLANKO FA-HHBK

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Bag. TU	Petugas Teknis	Kasi Kehutanan	Kabid Perhut	Ka. SKPD	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Memasukkan Surat permohonan Rekomendasi Cetak Blanko FA-HHBK							Surat permohonan rekomendasi, kelengkapan lain (Foto Copy Akte Pendirian Perusahaan dari Notaris, Foto Copy KTP Yang Masih Berlaku, Foto Copy SITU, Foto Copy SIUP, Foto Copy TDP, Foto Copy NPWP, Surat Pernyataan Bermaterai Rp. 6.000,-, sket lokasi)	-	Dokumen kelengkapan	
2	Menerima dan memasukkan surat permohonan ke surat masuk, dan mengajukan ke Ka. SKPD							Agenda surat masuk, lembar didposisi surat ke KA.SKPD, surat permohonan dgn dokumen kelengkapannya	30 Menit	Surat permohonan serta lembar disposisi ke Ka. SKPD	
3	Memberikan disposisi ke Kabid. Pertanian dan Kehutanan							Surat permohonan serta kelengkapannya	30 Menit	Surat permohonan serta lembar disposisi dari Ka. SKPD	
4	Menerima disposisi dari Ka. SKPD dan mendisposisikan surat permohonan ke Kasi. Kehutanan							Surat permohonan serta lembar disposisi dari Ka. SKPD	30 Menit	Surat permohonan serta lembar disposisi ke Kasi Kehutanan	
5	Menerima disposisi dari Kabid Pertanian dan Kehutanan ,Memeriksa kelengkapan dokumen, menugaskan petugas ke lapangan							Surat permohonan serta lembar yang didisposisikan ke Kasi Kehutanan	1 Jam	Dokumen kelengkapan	
6	Melakukan pengecekan lokasi di lapangan dan kesesuaian aspek teknisnya dan membuat laporan hasil pemeriksaan							Surat permohonan, dokumen kelengkapan	1 Hari	Laporan Hasil pemeriksaan	
7	Mengeluarkan draf awal Rekomendasi Cetak Blanko FA-HHBK							Surat permohonan, dokumen kelengkapan, laporan hasil pemeriksaan	1 Jam	Draf awal rekomendasi	
8	Memberikan koreksi dan persetujuan, jika setuju draf awal di acc, jika tidak dilakukan koreksi kembali							Hasil pemeriksaan, draf awal pertimbangan	1 Jam	Draf awal pertimbangan yang telah dikoreksi	
9	Menelaah draf Final pertimbangan dan mengajukan ke Ka. SKPD							Surat permohonan, dokumen kelengkapan, laporan hasil pemeriksaan, draf final pertimbangan	1 Jam	Dokumen Rekomendasi Cetak Blanko FA-HHBK	
10	Menandatangani surat Rekomendasi Cetak Blanko FA-HHBK							Dokumen Rekomendasi Cetak Blanko FA-HHBK	30 Menit	Surat Rekomendasi Cetak Blanko FA-HHBK	
11	Surat Rekomendasi Cetak Blanko FA-HHBK Didokumentasikan							Surat Rekomendasi Cetak Blanko FA-HHBK yang telah ditandatangani Ka. SKPD	30 Menit	Penyimpanan Arsip	